

Jednací řád Zastupitelstva obce Bělá u Jevíčka

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1. Jednací řád Zastupitelstva Obce Bělá u Jevíčka (dále jen „řád“) stanovuje způsob jednání zastupitelstva, zejména upravuje způsob přípravy, pravidla a průběh jednání, usnášení a hlasování, kontrolu plnění usnesení, formu ukončení zasedání jakož i další otázky spojené s činností tohoto orgánu.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 2.1. Zastupitelstvo obce Bělá u Jevíčka (dále jen zastupitelstvo) rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 zákona č.128/2000Sb. v platném znění).
- 2.2. Pravomoci zastupitelstva jsou zakotveny v § 84, § 85 a následujících zákona o obcích.
- 2.3. Zastupitelstvo si vyhrazuje právo rozhodovat o investicích nad 5.000,-Kč .

Článek 3

Svolání jednání zastupitelstva

- 3.1. Zastupitelstvo má 7 členů, schází se podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání svolává starosta, členové zastupitelstva jsou informováni o konání zasedání nejméně 7 dnů předem a ve stejné době obdrží písemné materiály potřebné k rozhodování.
- 3.2. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva , požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman Pardubického kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena Obecnímu úřadu v Bělé u Jevíčka.
- 3.3. Informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní obecní úřad vyvěšením na úřední desce obecního úřadu a na internetových stránkách obce nejméně 7 dní před konáním zastupitelstva.

Článek 4

Příprava jednání zastupitelstva

- 4.1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta, program musí obsahovat následující body:
 - pořadové číslo zasedání zastupitelstva, čas zahájení a místo konání
 - volbu ověřovatelů zápisu z jednání
 - zprávu ověřovatelů zápisu z minulého jednání
 - jednotlivé záležitosti určené k projednání nebo k rozhodnutí
 - diskusi členů zastupitelstva a občanů
- 4.2. Záležitosti navrhované k projednání v zastupitelstvu mohou jeho členové předkládat ústně na zasedání zastupitelstva nebo písemně , případně elektronicky předem. Materiály zpracované písemně nebo elektronicky předkládá navrhovatel starostovi tak, aby bylo možné pořídit kopie a doručit je členům zastupitelstva ve lhůtě 7 dní před zasedáním zastupitelstva.
- 4.3. Písemné návrhy pro jednání zastupitelstva musí být označeny jménem navrhovatele, musí obsahovat návrh usnesení a důvodovou zprávu, která zahrnuje vysvětlení, odůvodnění a ekonomický důsledek navrhovaných opatření. Předkládané materiály musí být zpracovány navrhovatelem tak, aby umožnili členům zastupitelstva komplexně a dostatečně posoudit předkládanou záležitost a vydat usnesení.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva na jednání

- 5.1. Členové zastupitelstva jsou povinni účastnit se jednání. Případnou neúčast je nutno omluvit starostovi s uvedením důvodu. Stejný postup je nutno zachovat při pozdním příchodu nebo předčasném odchodu ze zasedání.
- 5.2. Účast na jednání zastupitelstva stvrzují jeho členové podpisem prezenční listiny.

Článek 6

Program jednání

- 6.1. Program jednání navrhuje starosta.
- 6.2. Předložený program jednání mohou členové zastupitelstva na svém zasedání doplnit nebo pozměnit. Návrh programu je schvalován hlasováním po zahájení zasedání zastupitelstva.

Článek 7

Průběh jednání

- 7.1. Zasedání zastupitelstva je veřejné, řídí je starosta nebo jiný člen zastupitelstva (dále jen předsedající). Předsedající zahajuje zasedání, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, přerušuje a končí zasedání.
- 7.2. Pokud při zahájení nebo v průběhu jednání zastupitelstva není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, předsedající po 15ti minutách ukončí zasedání.
- 7.3. Předsedající je povinen dbát na zachování pracovního a věcného průběhu zasedání a na pořádek v zasedací místnosti, přičemž je oprávněn zejména:
- vykázat rušitele ze zasedací místnosti
 - odejmout slovo, nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit 5 minut
- 7.4. Při zahájení zasedání předsedající konstatuje:
- zda-li bylo zasedání zastupitelstva včas a řádně svoláno a oznámeno
 - zda-li je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva
- 7.5.1. Předsedající nechá po vyjádření stanoviska ověřovatelů zápisu schválit zápis z minulého zasedání.
- 7.5.2. Předsedající nechá zvolit za ověřovatele zápisu dva přítomné členy zastupitelstva.
- 7.6.1. Předsedající postupuje podle schváleného programu jednání.
- 7.6.2. Starosta seznámí přítomné o proběhlých jednáních a výdajích od posledního zasedání zastupitelstva
- 7.6.3. Diskuse může probíhat k jednotlivým projednávaným bodům, a to buď ke každému zvlášť nebo k několika společně.
- 7.7.1. Oprávnění vyjadřovat na zasedání svá stanoviska mají jen následující osoby: občané obce, osoby starší 18let, které na území obce vlastní nemovitost, cizinci starší 18let, přihlášení zde k trvalému pobytu, členové vlády nebo jimi určené zástupci, senátoři, poslanci nebo zástupci orgánů kraje.
- 7.7.2. Do diskuse se přihlašují účastníci zasedání v jejím průběhu zvednutím ruky. Slovo uděluje předsedající v pořadí, v jakém se účastníci přihlašují. Ten, komu předsedající neudělí slovo, se slova nemůže ujmout. Předsedající je povinen vždy udělit slovo osobám uvedeným v odstavci 7.7.1.
- 7.7.3. Přednostně se uděluje slovo při podání námítky proti porušování jednacího řádu, kterou může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O přijetí či nepřijetí námítky se hlasuje.
- 7.7.4. Pořadí projednávaných bodů může být v průběhu jednání změněno hlasováním.
- 7.7.5. Předsedající může vyhlásit přestávku v délce trvání 15 minut po 2 hodinách jednání.

Článek 8

Hlasování

- 8.1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 8.2. Členové zastupitelstva hlasují o přijetí usnesení ke každému projednávanému bodu programu zvlášť. Při uplatňování pozměňovacích návrhů nebo protinávrhů členů zastupitelstva k navrženému usnesení nechá předsedající hlasovat nejprve o pozměňovacích návrzích nebo protinávrzích, a to v pořadí, jak byly předloženy.
- 8.3. Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky. Zastupitelé mohou hlasovat pro návrh nebo proti návrhu nebo se mohou hlasování zdržet.
- 8.4. Návrh je přijat, hlasuje-li pro „pro návrh“ nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 8.5. Hlasování o volbě členů zastupitelstva do veřejných funkcí obce se může na základě usnesení zastupitelstva provádět tajně.

Článek 9

Práva a požadavky členů zastupitelstva

- 9.1. Člen zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na členy zastupitelstva, na výbory, místostarostu a starostu. Odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději na dalším zasedání zastupitelstva.
- 9.2. Požadavky členů zastupitelstva jakož i jednotlivých občanů vznesené na jednání zastupitelstva musí být písemně zachyceny v zápisu zastupitelstva. Informace o jejich vyřízení se předkládá na dalším zasedání zastupitelstva. Pokud tazatel není spokojen s výsledkem vyřízení požadavku, vyjadřují se ke způsobu vyřízení členové zastupitelstva hlasováním.

Článek 10

Ukončení zasedání zastupitelstva

- 10.1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené po projednání všech bodů programu a nikdo se již nehlásí o slovo.
- 10.2. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené v případě, že zastupitelstvo není usnášeníschopné nebo i z jiných závažných důvodů, zejména nastanou-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.
- 10.3. Nové zasedání je v případě ukončení jednání dle bodu 10.2. svoláno tak, aby se konalo do 15ti dnů od ukončeného zasedání.

Článek 11

Dokumenty

Zápis

- 11.1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta, místostarosta a určení ověřovatelé.
- 11.1.1. Zápis musí vždy obsahovat:
- den a místo jednání
 - čas zahájení a ukončení
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - jména určených ověřovatelů
 - výsledky hlasování

- průběh diskuse se jmény vystupujících a stručným obsahem diskusních příspěvků
- vznesené požadavky, dotazy, náměty apod.
- další skutečnosti o jejichž zařazení požádají členové zastupitelstva

11.1.2. Nedílnou součástí zápisu jsou přijatá usnesení s výsledky hlasování, přílohy, prezenční listina přítomných členů zastupitelstva, hostů a občanů.

11.1.3 Zápis a přijatá usnesení pořizuje v průběhu jednání zaměstnankyně OÚ, v její nepřítomnosti předsedajícím zmocněná osoba. Zápis je pořízen v termínu do 10 dnů po skončení zasedání. Stanovisko ověřovatelů zápisu schvaluje zastupitelstvo na nejbližším zasedání, eventuálně rozhodne hlasováním o námitkách ověřovatele proti tomuto zápisu. Ověřený originál je uložen k nahlédnutí na OÚ stejně jako všechny ostatní materiály z jednání.

Usnesení

11.2. Návrh usnesení předkládají jednotliví navrhovatelé. Text musí být formulován jasně, zřetelně a srozumitelně s uvedením termínu splnění požadavku.

11.2.1. Usnesením mohou být ukládány úkoly starostovi, místostarostovi, finančnímu, kontrolnímu a příp. dalším výborům, pokud jsou zřízeny.

11.2.2. Text samostatného výpisu jednotlivých usnesení ze zápisu podepisuje starosta a ověřovatelé zápisu.

11.2.3. Kopie zápisu usnesení je zveřejněna obecním úřadem na webových stránkách Obce Bělá u Jevíčka, členové zastupitelstva ji obdrží ve formě fotokopie nebo elektronicky e-mailem.

Článek 12

Podjatost člena zastupitelstva obce

12.1. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují tomu, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování v určité záležitosti mohl znamenat výhodu či škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením projednávání příslušného bodu předsedajícím a o daném bodu nehlasuje.

Článek 13

Výbory

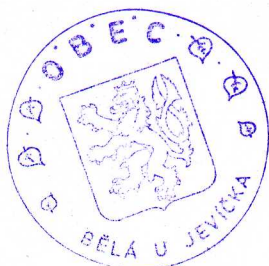
13.1. Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní orgány výbory. Zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor a volí jejich předsedu z řad členů zastupitelstva obce, členy výboru volí zastupitelstvo obce na návrh předsedy výboru nebo jiného člena zastupitelstva obce.

Článek 14

Platnost a účinnost

Jednací řád byl vydán v souladu s § 96 zákona o obcích, v platném znění. Nabyl platnosti a účinnosti na schválení Zastupitelstvem obce Bělá u Jevíčka na zasedání zastupitelstva obce konané dne 27.4.2011. Ruší se jednací řád OZ Bělá u Jevíčka ze dne 21.11.2002.

starosta
Zdeněk Dražil



místostarosta
Pavel Továrek